

Dati Generali

Denominazione Corso	INGLESE PER LE AZIENDE INNOVATIVE livello A2
Sezione	Sezione 1 - Offerta Formativa Libera
Tipo Proposta (se Sezione 2)	
Figura	Livello EQF 3

Caratteristiche

Denominazione Corso	INGLESE PER LE AZIENDE INNOVATIVE livello A2
Sezione	Sezione 1 - Offerta Formativa Libera
Settore	TRASVERSALE
Ambito (se scelto YG)	Manifatturiero export oriented. Servizi e pubblici esercizi.
Descrizione Ambito (se scelto YG)	Principalmente alberghiero, cultura, ristorazione e turismo, ma può essere utilizzato anche nel settore manifatturiero ed in particolare nelle aziende a vocazione export
Figura di Riferimento	Dipendente e/o titolare d'azienda a contatto con il pubblico soprattutto in paesi e/o città turistiche oltre che dipendente anche amministrativo con operatività back e front office.
Descrizione Figura	Ha rapporti con il pubblico, clienti, fornitori e sa relazionarsi nel proprio ambito in lingua inglese e conosce le principali forme di interazione.
Obiettivi di Apprendimento (competenze in uscita)	<p>Il percorso formativo è diretto ad operatori con un utilizzo di livello BASE in ambiente professionale della lingua inglese e vuole sviluppare competenze di comunicazione e linguistiche di più elevato livello, al fine di consentire di operare con maggiore efficacia verso clienti esteri.</p> <p>Obiettivi di apprendimento e standard formativi</p> <p>Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule comuni per soddisfare bisogni concreti</p> <p>Saper presentare sé stesso ed altri</p> <p>Essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe</p> <p>Saper interagire in modo semplice con un interlocutore che sia disposto a collaborare</p> <p>Sviluppo delle competenze di lettura, ascolto e comprensione sulla base di supporti audiovisivi e multimediali</p>
Durata (in ore)	140

N.ro Ore Aula	140
N.ro Ore Laboratorio	0
Tipologia Laboratorio	-
Sede Laboratorio	
N.ro Postazioni	
Prerequisiti d'ingresso	Assolvimento dell'obbligo di istruzione e formazione
Struttura del Percorso e Contenuti Formativi	<p>MODULO 1: Elementi di grammatica – 70 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbi regolari e irregolari - Verbi Modali: can, could, would, will, shall, should, may, have to, must, mustn't, needn't - Tempi verbali: present simple, present continuous, present perfect simple, past simple and continuous. Futuro con will, shall, be going to. - Forme verbali: affermativa, interrogativa, negativa. Imperativo. Infiniti seguiti da gerundio o infinito. Passivo presente e passato semplice - Discorso indiretto semplice (He says that ...) - Interrogative: where, what, when, who, whose, which, how, why - Sostantivi: singolare, plurale, numerabili/ non numerabili - Aggettivi: colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; predicativi e attributivi - Numeri cardinali e ordinali - Aggettivi e pronomi possessivi, dimostrativi, quantitativi - Comparativi e superlativi - Avverbi di tempo, di modo, di luogo, di grado, indefiniti - Gli idiomi - Ordine delle parole e struttura delle frasi <p>Modulo 2: Acquisizione del vocabolario fondamentale per esprimersi nelle situazioni di vita quotidiana – 30 ore</p> <p>Clothes • Daily life • Education • Entertainment and media • Food and drink • Health, medicine and exercise • Hobbies and leisure • House and home • Language • People • Personal feelings, opinions and experiences • Relations with other people • Transport • Services • Shopping • Social interaction • Sport • The natural world • Travel and holidays • Weather • Work and jobs.</p> <p>Modulo 3: Inglese Commerciale – 40 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento vocabolario tematico e specifico - Comunicare al telefono, comunicare via mail, comunicare con i clienti dal vivo - Vocabolario e fraseologia tipica dell'accoglienza - Espressioni tipiche appartenenti ai clienti stranieri - CV, cover letter, prepararsi per una interview

	- Roleplay di conversazione e simulazioni di situazioni sul luogo di lavoro
Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti	Modalità di verifica: somministrazione di 30 test a risposta multipla. Il corso si intende superato al raggiungimento di almeno 24 risposte esatte.
Attestazione finale	Attestato di frequenza
Fabbisogno Occupazionale Espresso (se scelto YG)	L'annuario Excelsior Unioncamere per la Puglia, in merito alle competenze nelle lingue straniere, prevede per il 16% dei nuovi assunti competenze di base, il 15% con competenze medie. (Excelsior Unioncamere annuario 2018)

Codice	Descrizione
<u>4.2.2 -</u>	<u>Impiegati addetti all'accoglienza e all'informazione della clientela</u>
<u>4.2.2.2 -</u>	<u>Addetti all'accoglienza nei servizi di alloggio e ristorazione</u>